

**01/22-Ə sayılı ÜMUMİ OFERTA****(fiziki şəxslərə bank xidmətlərinin təqdim edilməsi)**

Bakı şəhəri

14 fevral 2022-ci il

Oferent - "Bank" adlandırılacaq, 14 dekabr 2010-cu il tarixli 73 sayılı lisenziya və Nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən "Unibank" Kommersiya Bankı" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 408-ci və 409-cu maddələrinə əsasən bank xidmətlərini özündə cəmləşdirən ümumi ofertanı rezident və qeyri-rezident fiziki şəxslərə təqdim edir.

**ƏSAS ANLAYIŞLAR:**

**Aksept** - ofertanı tam və qeyd-şərtsiz qəbul etməsi barədə müştərinin ərizəsi;

**Bankın rəsmi internet sahifəsi** – unibank.az (bundan sonra "sayt")

**Bank hesabı** – Müştəriyə (hesabın sahibinə) açılmış hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul etməyi və hesaba salmağı, hesabdən müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə, hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair müştərinin sərəncamlarının yerinə yetirilməsi üçün nəzərdə tutulmuş hesab;

**Bank əmanəti (depozit)** – müvafiq müqavilə şərtləri ilə faizlər və ya komisyon haqqlar ödənilməklə və ya ödənilmədən müştərilərin (əmanətçilərin) tələbi ilə qaytarılmasını və ya başqa hesaba köçürülməsini nəzərdə tutan Bankın balansında aparılan cari, əmanət (depozit) və ya digər hesaba qoyulmuş və ya köçürülmüş pul vəsaitidir;

**Əmanətçi** – bankda əmanəti olan, habelə qanunvericiliyə və/və ya müqaviləyə əsasən əmanətə sərəncam vermək hüququ olan şəxs;

**Ödəniş kartı** – nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən ödəniş aləti;

**Texniki overdraft** – kart hesabında olan pul vəsaiti kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlar üçün kifayət etmədikdə, həmin əməliyyatların icrası üçün tələb olunan vəsaitin çatışmayan hissəsinin Bank tərəfindən ödənilməsi;

**Bank xidməti** – bu müqavilə ilə təqdim edilən aşağıdakı xidmətlər:

- Cari hesabları üzrə xidmətlər;
- Ödəniş kartları üzrə xidmətlər;
- Bank əmanəti;
- Elektron xidmətlər göstərilməsi.

**Elektron bankçılıq** – məsafədən, internet vasitəsilə bağlantıdan istifadə etməklə mobil cihazlar və ya "sayt" üzərindən, onlayn (7/24 iş rejimi) rejimində bank xidmətlərinin istifadəsi;

**Tariflər** – xidmətin göstərilməsi üçün müəyyən edilmiş haqq. Tariflər "sayt"da, mobil əlavədə yerləşdirilmişdir və bu ofertanın tərkib hissəsi hesab edilir.

Bu müqavilə (*gələcəkdə həm müqavilə, həm də oferta kimi təsvir oluna bilər*) üzrə gələcəkdə Müştərinin Bankda qeydiyyatda olan mobil nömrəsinə SMS vasitəsilə və ya Müştərinin Banka bildirdiyi elektron poçt ünvanına, həmçinin mobil bankçılıq vasitəsilə və ya mümkün olan digər formada Bank tərəfindən istənilən məzmununda yeniliklər, dəyişikliklər, yeni məhsullar barədə məlumatlar, kredit barədə təkliflər, kredit borcu üzrə məlumat, öhdəliklərin icrası, o cümlədən bank qarşısında icra edilməmiş öhdəlikləri barədə bildiriş, reklam xarakterli məlumatlar göndərilə bilər. Bank, bu ofertaya və Müştəri ilə ayrıca bağlanan və bu ofertanın şərtləri tətbiq edilən müqavilələrə birtərəfli qaydada dəyişiklik edə bilər və bu ofertanı və həmin müqavilələri Müştəriyə münasibətdə birtərəfli qaydada ləğv edə bilər.

**I. BÖLMƏ  
CARI HESABLAR****1. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ****1.1. Bank aşağıdakı vəzifələri daşıyır:**

1.1.1. Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarına və Bankın qaydalarına uyğun olaraq təqdim edilən sənədlər əsasında müvafiq valyutalarda hesab açmaq;

1.1.2. Müştəriyə hesablaşma-kassa xidmətləri göstərmək:

- Müştərinin hesablarına daxil olan pul vəsaitini növbəti iş günündən gec olmayaraq (qeyri-sağlam xarakterli

əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə müvafiq olaraq əlavə sənədlərin təqdim olunmasının tələb olunduğu hallar istisna olmaqla) hesablara mədaxil etmək və müştərinin müraciətinə əsasən bu barədə Müştəriyə məlumat vermək;

- Müştərinin təqdim etdiyi ödəniş sənədlərini Banka daxil olduğu günün ertəsi iş günündən gec olmayaraq icra etmək;

- Müştəriyə kassa xidmətləri göstərmək (digital bankçılıq qaydasında fəaliyyət göstərən Bankın kassa xidmətləri göstərməyən filialları istisna olmaqla);

- Müştərinin hesabından çıxarışları ona təqdim etmək;

- Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq müştərinin hesab üzrə verdiyi digər sərəncamlarını yerinə yetirmək;

1.1.3. Müştərinin hesabı ilə bağlı istənilən sorğu və məktubları qanunvericiliklə müəyyən olunmuş müddət ərzində cavablandırmaq;

1.1.4. Müştərinin hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın daxili mübadilə məzənnəsinə uyğun qaydada konvertasiya etmək və bununla bağlı komision haqlarını Müştərinin hesablarından akseptsiz qaydada silmək.

## **1.2. Bankın aşağıdakı hüquqları vardır:**

1.2.1. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədlərlə yanaşı, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlərin də təqdim edilməsini tələb etmək, hesabdən qeyri-legal məqsədlər üçün istifadə edilməsi sübut edildikdə bu müqaviləni ləğv etmək və müştərinin hesabını bağlamaq;

1.2.2. Hesab(lar)dan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı istifadə edildikdə hesab(lar)ı birtərəfli qaydada bloklamaq/bağlamaq;

1.2.3. Hesab üzrə 1 (bir) il ərzində əməliyyat aparılmadığı, müştərinin hesabında saxlanılan pul vəsaitinin məbləği 6 (altı) ay ərzində 10 manatdan az olduqda Bank bu Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv edə və müştərinin hesabını bağlaya bilər.

1.2.4. Müştərinin Bank qarşısında borc və digər öhdəlikləri üzrə məbləğləri, Bank tərəfindən tətbiq olunan cərimələri, eləcə də, mövcud tariflər əsasında Müştəriyə göstərilmiş hər bir xidmət üzrə müvafiq komision haqqını, kredit prosedurlarına görə Bank tərəfindən təsdiq edilmiş komision haqlarını Müştərinin istənilən hesabından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından Bankın cari kommersion məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komision haqları tutulmaq şərtilə mübahisəsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) silmək. Müştəri, Bank və üçüncü şəxslə arasında bağlanan üçtərəfli əqdlərin icrasını təmin etmək məqsədilə Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) pul vəsaitlərini silmək və ya digər müvafiq blok besaba köçürərək blokladaraq;

1.2.5. Birtərəfli qaydada mövcud tariflərdə və əməliyyatların aparılması qaydalarında dəyişiklik etmək və yeni tariflər (komissiyalar) müəyyən etmək hüququna malikdir. Tariflər “sayt”da yerləşdirilir və “Müştəri” bu tariflərlə bağlı dəyişiklikləri qəbul edir;

1.2.6. İnteraksiya xidməti, o cümlədən marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə Müştəri arasında bağlanan müqavilələr üzrə (marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə müştəri arasında belə müqavilə bağlandığı halda) Müştərinin öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi məqsədilə zəruri məbləğdə pul vəsaitlərini hesabdən akseptsiz qaydada silmək və digər hesablara köçürmək;

1.2.7. Aşağıdakı hallardan biri və ya bir neçəsi baş verdikdə Müştərinin bütün bank hesablarından və digər bütün əsaslarla ona çatması vəsaitlərdən cari kommersion məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komision haqları tutulmaq şərtilə müvafiq vəsaiti akseptsiz qaydada silmək:

a) Üçüncü şəxslər və ya Bank tərəfindən yalnızlıqla mədaxil edilmiş pul vəsaitlərini;

b) Bankın bankomat, POS-terminal və digər sistemlərində, cihazlarında baş verən texniki nasazlıqlar nəticəsində Müştərinin bank hesabında ona məxsus olmayan pul vəsaitlərinin istifadə imkanı mümkün olduğu təqdirdə çıxarıldığı hallarda. Müəyyən texniki səbəblərə görə hesabda mövcud olan pul vəsaitindən daha artıq istifadə oluna bilinməsi texniki overdraftın formalaşması ilə nəticələnə bilər. Texniki overdraft Bankla razılaşdırılmadan kartın balansında olan pul vəsaitindən artıq əməliyyat aparılması nəticəsində Müştərinin Bank qarşısında yaranmış borcudur və Müştəri tərəfindən bu müqavilədə müəyyən olunmuş qaydada ödənilməsi təmin edilməlidir.

1.2.8. Hesab üzrə texniki overdraft yarandığı halda Müştəri Bank qarşısında yaranmış borcu texniki overdraftın yarandığı gündən ən gec 30 (otuz) iş günü ərzində ödəməlidir. Müəyyən edilmiş vaxtda Müştəri Bank qarşısında yaranmış borcunu ödəmədiyi təqdirdə, yaranmış texniki overdraft üzrə borc məbləği Bank

tərəfindən Müştəriyə məxsus olan bank hesablarından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommersion məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komission haqqları tutulmaq şərti ilə akseptsiz qaydada silinə bilər.

- a) Texniki overdraft baş verdiyi hallarda Müştərinin sərəncamı olmadan akseptsiz qaydada silmək üçün onun hesablarında pul olmadığı və ya kifayət qədər olmadığı yaranmış borc (texniki overdraft) Müştəriyə illik 30% hesablanmaqla 30 (otuz) təqvim günü müddətində qaytarılmalıdır;
- b) Yaranmış borc (texniki overdraft) və ona hesablanmış faizlər bu Müqavilənin 1.2.8.-ci bəndinin “a” yarım bəndində nəzərdə tutulmuş müddət ərzində ödənilmədikdə ödənilməmiş borc gecikdirilmiş hesab edilir və həmin borca görə bu Müqavilənin 1.2.8.-ci bəndinin “a” yarım bəndində göstərilən illik faiz dərəcəsi ikiqat məbləğdə hesablanır. Faizlərin hesablanması borc tam ödənilənə qədər davam edir;
- c) Borcun ödənilməsinin gecikdirildiyi hər təqvim günü üçün Müştəri ödənilməli olan məbləğin 0,5 (sıfır tam onda beş) %-i miqdarında Banka dəbbə pulu ödəyir;
- ç) Texniki overdraft baş verdiyi hallarda yaranmış borc məbləği (texniki overdraft) və faizlər ödənilənə qədər Bank kartın fəaliyyətini (hesab üzrə əməliyyatları) dayandıra bilər və bununla əlaqədar Bankın çəkdiyi və ya çəkməli olduğu bütün xərclər Müştəri tərəfindən ödənilir.

### **1.3. Müştəri aşağıdakı vəzifələri daşıyır:**

- 1.3.1. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədləri, eləcə də, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə edənlərindən qorunmaq məqsədilə Bank tərəfindən qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlər tələb edildikdə onları Banka təqdim etmək;
- 1.3.2. Hesab(lar)dan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı istifadə etməmək;
- 1.3.3. Qanunvericiliyə və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq hesab üzrə nağd və nağdsız qaydada əməliyyatlar aparmaq;
- 1.3.4. Ödəniş sənədlərini Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ hüquqi xarakterli aktlarına uyğun tərtib edərək Banka təqdim etmək;
- 1.3.5. Bank tərəfindən hesaba səhvən köçürülmüş məbləğdən istifadə etməmək və Bankı dərhal məlumatlandırmaq. Hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq;
- 1.3.6. Müştəriyə nəzərdə tutulmuş hallarda fiziki şəxslərin özünüqiymətləndirmə formaları təqdim olunanda onları imzalamaq və lazım olunan sənədləri və/və ya məlumatları təqdim etmək;
- 1.3.7. Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Bu Müqavilə üzrə öhdəliklərinin bu Müqavilə ilə tələb olunan qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş istənilən məlumatlarda və/və ya sənədlərdə baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka yazılı məlumat vermək. Müştəri tərəfindən məlumatların vaxtında verilməməsi nəticəsində yarana biləcək hər hansı mübahisəyə görə Bank məsuliyyət daşımır və Müştərinin ünvanına, mobil telefon nömrəsinə və ofertada razılaşdırılmış digər əlaqə vasitələrinə göndərilmiş məlumatlar bütün hallarda Müştəriyə göndərilmiş və ona rəsmi qaydada çatdırılmış hesab olunur.
- 1.3.8. Müştəri investisiya xidməti, o cümlədən marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə onun arasında bağlanan müqavilələr üzrə (marja ticarəti xidməti göstərən şirkətlərlə müştəri arasında belə müqavilə bağlandığı halda) öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi məqsədilə hesaba daxil olacaq zəruri pul vəsaitlərinin “Unicapital İnvestisiya Şirkəti” ASC-nin “Unibank” KB-da ABŞ dollarında olan cari hesabına köçürülməsi barədə Banka əvvəlcədən tapşırıq verir. Bank isə hesaba daxil olacaq zəruri pul vəsaitlərini daxil olduğu günün növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq akseptsiz qaydada silərək “Unicapital İnvestisiya Şirkəti” ASC-nin ABŞ dollarında olan cari hesabına daxil etməyi öz öhdəsinə götürür.
- 1.3.9. Tariflər “sayt”da yerləşdirilir və “Müştəri” “sayt”a mütəmadi şəkildə daxil olaraq onlarla tanış olmağı öhdəsinə götürür.

### **1.4. Müştərinin aşağıdakı hüquqları vardır:**

- 1.4.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesabdən istifadə etmək.
- 1.4.2. Lazımı dövr üçün Bankın Tariflərinə uyğun haqq ödəməklə hesabdən əlavə çıxarış, eləcə də, hesabdən vəsaitin silinməsinin düzgünlüyünü təsdiq edən sənədləri “Bank”dan təqdim etməyi tələb etmək.

## **2. HESABIN FƏALİYYƏT REJİMİ**

- 2.1. Müştəri öz hesabının müstəqil sərəncamçısıdır və bu hüququ Azərbaycan Respublikasının qanunları ilə müəyyən edilmiş əsaslarla və hallarda məhdudlaşdırıla bilər.
- 2.2. Müştərinin xarici valyutada olan hesabı üzrə əməliyyatların aparılması zamanı Azərbaycan

Respublikasında mövcud valyuta rejiminə riayət olunmalıdır.

2.3. Müştərinin hesabından silinmələrə əsas, qanunvericilikdə və bu ofertada nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, onun təqdim etdiyi ödəniş sənədləridir.

2.4. Ödəniş sənədləri yazıldığı gündən (yazılma günü nəzərə alınmadan) sonra 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim edilə bilər. Bu müddət bitdikdən sonra təqdim olunan ödəniş sənədləri icraya qəbul edilmir. Ödəniş sənədi poçt rabitəsi vasitəsi ilə Banka göndərildikdə müddət ödəniş sənədinin poçta verilmə tarixini göstərən poçtun şampına əsasən müəyyən olunur.

2.5. Bankla Müştəri arasında hesabın kreditləşdirilməsi haqqında əlavə razılaşma yoxdursa, Bank Müştərinin hesabı üzrə əməliyyatları, hesabdakı qalıq çərçivəsində müəyyən olunmuş ardıcılıq qaydasında aparır. Ödəniş sənədinin məbləği Müştərinin hesabındakı vəsait qalığından çoxdursa, Bank həmin ödəniş sənədini qanunvericiliklə müəyyən olunmuş ardıcılıqla icra edir.

2.6. Müştəri üçün əməliyyat günü Bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilir.

2.7. Bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilmiş vaxtdan sonra daxil olmuş ödəniş sənədləri növbəti iş günündə icra edilir.

2.8. Hesabdan çıxarışlar və digər sənədlər Müştərinin özünə və yalnız müvafiq etibarnamə əsasında onun nümayəndəsinə verilir.

2.9. Qanunvericilik və Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktları ilə müəyyən edilmiş tələblərin pozulması ilə tərtib edilmiş, habelə qüsurlu ödəniş sənədləri qəbul edilmir.

2.10. Ödəniş sənədinin Banka icra üçün təqdim edilmə vaxtı keçdikdə, ödəniş sənədinin rekvizitlərində uyğunsuzluq olduqda, ödənişin təyinatı və əsası göstərilmədikdə, rəqəmlə və yazı ilə göstərilən məbləğlər arasında uyğunsuzluq olduqda, üzərində düzəliş və ya pozulmalar edildikdə, nüsxələr eyni olmadıqda, ödəniş sənədində və imza nümunələri vərəqəsində qeyd olunmuş imzalar arasında uyğunsuzluq olduqda, möhür olmadıqda və ya uyğun gəlmədikdə (imza və möhür nümunələri vərəqəsində nəzərdə tutulduğu halda) ödəniş sənədi qüsurlu sayılır və Bank tərəfindən icra üçün qəbul olunmur.

2.11. Tərəflər arasında əlavə saziş (razılaşma) olmadığı halda, hesabdakı qalıqlara Bank tərəfindən faiz ödənilmir.

2.12. Bu hesabdan Müştərinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar istifadə edilə bilməz. Sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar Müştərinin xeyrinə Banka pul vəsaiti daxil olduğu halda Müştərinin razılığı alınmadan həmin vəsait göndərən şəxsə ödənişin məbləğindən bank xidmət haqqı və Bankın çəkdiyi digər xərclər çıxılmaqla geri qaytarılır və ya “Müştəri”nin Bankda sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabı olarsa, məbləğ həmin hesaba köçürülür. Bankın, həmçinin bank xidmət haqqlarını və pul vəsaitinin göndərənə geri qaytarılması ilə bağlı çəkdiyi digər xərcləri Müştərinin bank hesablarından akseptsiz qaydada silmək hüququ vardır.

2.13. İmza və möhür nümunələri vərəqəsində birinci və (və ya) ikinci imzaya malik iki və ya daha çox şəxsin imzası qeyd olunduğu hallarda, həmin imzaların istifadəsi qaydası bu oferta və (və ya) müştərinin ərizəsi ilə müəyyən edilir.

2.14. Müqavilə ləğv edilərkən Bank, hesabdakı pul vəsaitinin qalığını Müştəriyə verir və ya Müştərinin göstərişi ilə onun müvafiq yazılı ərizəsinin alındığı gündən ən gec 7 (yeddi) təqvim günü keçənədək başqa hesaba köçürür. Hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesablarının uçotu aparılan hesaba köçürülür.

## **II. BÖLMƏ ÖDƏNİŞ KARTLARI**

### **3. ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

3.1. Bank “Müştəri”nin ödəniş kartına (bundan sonra “Kart” adlanacaq) xidmət göstərilməsini və karta bağlı olan cari hesab vasitəsilə hesablaşma-kassa əməliyyatlarının aparılması üçün bank xidmətlərinin göstərilməsini, Müştəri isə Bankın müəyyən etdiyi Tarif üzrə ona göstərilən bank xidmətlərinə görə müvafiq haqq ödəməyi öhdəsinə götürür.

3.2. Bu ofertada və Bank tərəfindən bildirilən digər bütün şərtlər “sayt”da əks olunur.

3.3. Müştəriyə təqdim olunan kartın növündən asılı olaraq, kartın cari hesabındakı gündəlik qalığına “sayt”da qeyd olunan illik faiz dərəcəsi ilə əlavə ödəniş hesablanıla bilər. Əlavə ödəniş hesablanarsa, hər təqvim ayının sonuncu iş günü Müştərinin istifadəsindəki kartın cari hesabına köçürülür. Müştərinin kartında olan şəxsi vəsaitinə hesablanacaq faiz dərəcəsi haqqında məlumat “sayt”da əks olunur.

3.4. Kartdan nağdlaşdırmaya görə komissiya Bankın tariflərinə uyğun olaraq tənzimlənir.

- 3.5. Kartdan istifadə etməklə hesab üzrə əməliyyatların aparılması qaydası Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktları, həmçinin Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən edilir.
- 3.6. Bank, Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarına və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq təqdim edilən sənədlər əsasında hesab açır və həmin hesabdan istifadə etmək üçün “Müştəri”yə kart verir.
- 3.7. Bankın müəyyən etdiyi bütün tariflər “sayt”da yerləşdirilir və “Müştəri” “sayt”a mütəmadi daxil olaraq onlarla tanış olur. “Müştəri” tərəfindən aparılan bütün əməliyyatlara görə komisyona haqqı “Bank” tərəfindən akseptsiz qaydada onun hesabından silinir.
- 3.8. “Müştəri”yə kart verilirərkən müvafiq eyniləşdirmə (sistemdə kartın “Müştəri”yə aid olması) edildikdən sonra kartın ilk PİN-kodu “Bank” tərəfindən “Müştəri”yə SMS vasitəsilə “Müştəri”nin Bankda qeydiyyatda olan mobil nömrəsinə göndərilir və ya PİN-kod Müştəri tərəfindən Bankda olan POS-terminal, ATM və ya mobil əlavə vasitəsilə şəxsən təyin oluna bilər. PİN-kod “Müştəri”nin imzasının analoqu hesab olunur. “Müştəri” tərəfindən kartın və ya onun PİN-kodunun üçüncü şəxslərə verilməsi qadağandır, kart və PİN-kodla əlaqədar təhlükəsizlik tədbirlərinə əməl olunmalıdır. Kart üzrə aparılmış əməliyyatlar “Müştəri” tərəfindən aparılmış əməliyyatlar kimi qəbul olunur.
- 3.9. Kartdan istifadə olunmaqla aparılmış bütün əməliyyatlara, imza etdiyi kart-çeklərə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.
- 3.10. “Bank”, “Müştəri”yə əsas kartla yanaşı, onun yazılı ərizəsi əsasında (ərizənin imzanın digər analoqundan istifadə etməklə təqdim edilməsi daxil olmaqla) Bankın tariflərinə uyğun ödəniş edilməklə əlavə kart verə bilər. Əlavə kartlarla və ya kartlar üzərindəki məlumatları daxil etməklə aparılan bütün əməliyyatlar üzrə tam məsuliyyəti “Müştəri” daşıyır.
- 3.11. Müəyyən texniki səbəblərə görə hesabda mövcud olan pul vəsaitindən daha artıq istifadə oluna bilinməsi texniki overdraftın formalaşması ilə nəticələnə bilər. Hesab üzrə texniki overdraft yarandığı halda “Müştəri”nin “Bank” qarşısında yaranmış borcu texniki overdraftın yarandığı gündən ən gec 30 (otuz) iş günü ərzində ödəməlidir. Müəyyən edilmiş vaxtda “Müştəri” “Bank” qarşısında yaranmış borcunu ödəmədiyi təqdirdə, yaranmış texniki overdraft üzrə həmin tarixdən etibarən illik \_\_\_\_ (\_\_\_\_) % məbləğində cərimə ödənişi hesablanma bilər. Yaranmış borc və ona hesablanan cərimə faizləri müəyyən edilmiş müddətdə qaytarılmadıqda “Bank”, “Müştəri”ni xəbərdar etmədən kartla əməliyyatların aparılmasını dayandıra bilər. Hesab üzrə texniki overdraft yarandığı və ya “Müştəri”yə kredit xətti açıldığı təqdirdə yaranmış borc məbləği və hesablanmış cərimə faizləri, dəbbə pulu “Bank” tərəfindən “Müştəri”yə məxsus olan bank hesablarından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommərsiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komisyona haqqları tutulmaq şərti ilə akseptsiz qaydada silinə bilər. Bank müştərinin hesabını kreditləşdirə də bilər. Bu zaman Bankın tariflərində qeyd edilən şərtlər tətbiq olunur.
- 3.12. Bank kartın verilməsinə görə uyğun gördüyü hər cür təminatı “Müştəri”dən tələb etmək hüququna malikdir. “Müştəri” Bankın müəyyən etdiyi şərt və formalarda təminat verməyə borcludur. Bank mümkün ola bilən ziyanın qarşısını almaq üçün müəyyən etdiyi miqdarda sığorta depozitinin qoyulmasını tələb edə və sığorta depozitinin miqdarını birtərəfli qaydada dəyişdirə bilər. “Müştəri”nin Banka verdiyi sığorta depoziti kartdan istifadə nəticəsində yaranan bilən borcların qaytarılması üçün nəzərdə tutulur.
- 3.13. Bu hesabdan “Müştəri”nin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar istifadə edilə bilməz. Sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar “Müştəri”nin xeyrinə Banka pul vəsaiti daxil olduğu halda “Müştəri”nin razılığı alınmadan həmin vəsait göndərən şəxsə ödənişin məbləğindən və ya digər bank hesablarından xidmət haqqı və Bankın çəkdiyi digər xərclər çıxılmaqla geri qaytarılır və ya “Müştəri”nin Bankda sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabı olarsa, məbləğ həmin hesaba köçürülür.
- 3.14. Kartla əməliyyatların aparılması ilə əlaqədar “Müştəri”dən daxil olan şikayətlərə baxılarkən Bank əməkdaşları tərəfindən Bankda saxlanılan sənədlərdən sübut kimi istifadə istifadə edilə bilər.
- 3.15. Kartın itirilməsi, oğurlanması və istifadəçinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə sahibliyindən çıxması, onun sərəncamı olmadan digər vasitələrlə başqa şəxslər tərəfindən istifadə edilməsi hallarında kartın blokləşdirilməsi məqsədilə “Müştəri” tərəfindən Bankın Məlumat Mərkəzinə (tel: + 99412 117) müraciət olunmalıdır. Kartın blokləşdirilməsinin digər üsul və vasitələri (SMS-banking, Mobil tətbiq və s.) haqqında müvafiq izahedici məlumatı “sayt”dan əldə etmək mümkündür. Müştəri tərəfindən məlumatların vaxtında verilməməsinə görə, eləcə də yuxarıda göstərilən hallarda kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlara görə Bank məsuliyyət daşımır.
- 3.16. Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasında yaranmış hər hansı problem Bankın sərəncamında olmayan (digər şəxslərin idarə etdiyi) məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədardırsa, Bank bu problemlərə görə “Müştəri” qarşısında məsuliyyət daşımır. Mübahisə yarandıqda,

- kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasında yaranmış problemin Bankın sərəncamında olmayan (digər şəxslərin idarə etdiyi) məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədar olmadığı “Müştəri” tərəfindən sübut edilməyincə, həmin problemə görə Bankın məsuliyyəti istisna olunur.
- 3.17. Kartdan istifadə etməklə həyata keçirilən əməliyyatlar üzrə hesablaşmalar müvafiq yerli və ya beynəlxalq kart təşkilatlarının qaydalarına və bu ofertaya uyğun şəkildə aparılır.
- 3.18. “Müştəri”nin kart ilə apardığı nağd və ya nağdsız əməliyyatın valyutası kart hesabının valyutasından fərqləndiyi halda məbləğin konvertasiyası:
- Əməliyyat “Bank”ın xidmət etdiyi qurğularda (bankomat, POS-Terminal, online ticarət) baş tutduğu təqdirdə “Bank”ın tariflərində qeyd edilən məzənnə əsasında,
  - Əməliyyat “Bank”ın xidmət etmədiyi qurğularda baş tutduğu təqdirdə isə həm “Bank”ın, həm Ekvayerin (mal, iş, xidmət təklif edən şəxsin müvəkkil bankı), həm də “Bank”la Ekvayer arasında iştirak edən Ödəniş Təşkilatının (maliyyə əməliyyatlarının və hesablaşmaların həyata keçməsinə təmin edən sistem) müəyyən etdiyi məzənnə əsasında aparılır.
- 3.19. Kart vasitəsilə kart hesabının valyutasından fərqli valyutalarda aparılan əməliyyat zamanı məbləğin blokladıldığı və hesabdən silindiği (ödəniş tələbinin bank sisteminə daxil olduğu tarix) tarixlərdə valyuta məzənnəsindəki mümkün dəyişikliklər nəticəsində hesabdən faktiki silinən məbləğ blokladılmış məbləğlə eyni və ya fərqli ola bilər. Valyuta məzənnəsinin dəyişməsi nəticəsində yarana biləcək zərərə görə risk “Müştəri”nin üzərinə düşür.
- 3.20. Bu oferta Müştərinin ərizəsi əsasında, onun adına Bankda, Bankın filial və şöbələrində gələcəkdə açılacaq hər hansı növ bank hesabı üçün, habelə hər hansı kart təqdim edilməsi və ona xidmət göstərilməsi üçün hüquqi əsas ola bilər, bir şərtlə ki, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan məcburi tələblərə əməl olunsun və Bank tərəfindən ayrı qayda müəyyən edilməsin.
- 3.21. Ödəniş sistemləri üzərində nəzarət funksiyasını Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı həyata keçirir (Tel.: 493 11 22, Faks: 493 55 41, e-mail mail@cbar.az)
- 3.22. Müştəri öz hesabının müstəqil sərəncamçısıdır.
- 3.23. Müştərinin xarici valyutada olan hesabı üzrə əməliyyatların aparılması zamanı Azərbaycan Respublikasında mövcud valyuta rejiminə riayət olunmalıdır.
- 3.24. Müştərinin hesabından silinmələrə əsas, qanunvericilikdə və bu ofertada nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, onun təqdim etdiyi ödəniş sənədləridir.
- 3.25. Ödəniş sənədləri yazıldığı gündən (yazılma günü nəzərə alınmadan) sonra 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim edilə bilər.
- 3.26. Bankla Müştəri arasında hesabın kreditləşdirilməsi haqqında əlavə razılaşma yoxdursa, Bank Müştərinin hesabı üzrə əməliyyatları, hesabdakı qalıq çərçivəsində müəyyən olunmuş ardıcılıq qaydasında aparır. Ödəniş sənədinin məbləği Müştərinin hesabındakı vəsait qalığından çoxdursa, Bank həmin ödəniş sənədini qanunvericiliklə müəyyən olunmuş ardıcılıqla icra edir.
- 3.27. Müştəri üçün əməliyyat günü bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilir.
- 3.28. Bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilmiş vaxtdan sonra daxil olmuş ödəniş sənədləri növbəti iş günündə icra edilir.
- 3.29. Hesabdən çıxarışlar və digər sənədlər Müştərinin özünə və yalnız müvafiq etibarnamə əsasında onun nümayəndəsinə verilir.
- 3.30. Bank, internet şəbəkəsində Müştərinin kart ilə apardığı əməliyyatlara dair onun kart hesabından silinmələrə, kartdan PİN kodun daxil edilməsi ilə istifadə olunması nəticəsində vəsait silinməsinə, habelə kartla silinmiş vəsaitin ödənilməsinə görə heç bir məsuliyyət daşımır.
- 3.31. Məsuliyyətin ötürülməsi qaydasının (liability shift rule) tətbiq edilmədiyi ölkələrdə icra olunan əməliyyatlar zamanı yaranan fırıldaçılıq hallarına görə Bank, kart istifadəçisi qarşısında məsuliyyət daşımır. Bu kateqoriyaya aid ölkələrdə aparılan əməliyyatlar zamanı Bankın rəsmi saytında (unibank.az) yerləşdirilmiş təhlükəsizlik qaydalarına riayət edilməlidir.
- 3.32. Qanunvericilik və Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktları ilə müəyyən edilmiş tələblərin pozulması ilə tərtib edilmiş, habelə qüsurlu ödəniş sənədləri qəbul edilmir.
- 3.33. Ödəniş sənədinin Banka icra üçün təqdim edilmə vaxtı keçdikdə, ödəniş sənədinin rekvizitlərində uyğunsuzluq olduqda, ödənişin təyinatı və əsası göstərilmədikdə, rəqəmlə və yazı ilə göstərilən məbləğlər arasında uyğunsuzluq olduqda, üzərində düzəliş və ya pozulmalar edildikdə, nüsxələr eyni olmadıqda, ödəniş sənədində və imza nümunələri vərəqəsində qeyd olunmuş imzalar arasında uyğunsuzluq olduqda, möhür olmadıqda və ya uyğun gəlmədikdə (imza və möhür nümunələri vərəqəsində nəzərdə tutulduğu halda) ödəniş sənədi qüsurlu sayılır və Bank tərəfindən icra üçün qəbul olunmur.

3.34. İmza və möhür nümunələri vərəqəsində birinci və (və ya) ikinci imzaya malik iki və ya daha çox şəxsin imzası qeyd olunduğu hallarda, həmin imzaların istifadəsi qaydası bu oferta və (və ya) müştərinin ərizəsi ilə müəyyən edilir.

3.35. “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən Bank tərəfindən hesab üzrə birtərəfli qaydada əməliyyatların icrasının dayandırılması, bank hesablarındakı vəsaitlərin dondurulması, bank hesablarının bağlanması (ləğv edilməsi), kartla əməliyyatların aparılmasının məhdudlaşdırılması həyata keçirə bilər.

## 4. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

### 4.1. Bankın hüquqları:

4.1.1. Bank xidmətlərinə görə müəyyən edilmiş tariflərə birtərəfli qaydada dəyişiklik etmək və yeni tariflər (komissiyalar) müəyyən etmək;

4.1.2. Müəyyən edilmiş hallarda və qaydada ona ödənilməli olan pul vəsaitlərini (əsas borc, faiz, döbbə pulu, xidmət haqqı və s.) Müştərinin bütün valyutada olan hesablarından və digər əsaslarla ona çatası vəsaitlərdən akseptsiz qaydada silmək;

4.1.3. Kartdan qeyri-qanuni məqsədlərlə istifadə etməsi, limitləri aşması, hesabında borcun yaranması və ya “Müştəri” tərəfindən şərtlərə əməl olunmadığı aşkar olunduğu hallarda kartdan istifadə edilməsini və hesab üzrə əməliyyatları dayandırmaq və kartı “imtinalar siyahısı”na yerləşdirmək, karta xidməti ləğv etmək hüququna malikdir.

4.1.4. Bankın tarifləri ilə müəyyən edilmiş hallarda karta nağdsız mədaxil edilmiş vəsaitlərdən xidmət haqqı tutula bilər.

4.1.5. Kartdan nağdlaşdırma zamanı Bankın tariflərinə uyğun komissiya tutula bilər.

4.1.6. Kart Bankın mülkiyyəti hesab edilir. “Bank”, hesabın təhlükəsizliyi və digər risklər baxımından birtərəfli qaydada “Müştəri”nin kartını bloklaşdırmaq və ya karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, kartın risk qrupunu (kart əməliyyatları üzrə müəyyən edilmiş məhdudiyyətlər qrupu) dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək hüququna malikdir. Müştərinin ərizəsi əsasında Bankın tarifləri nəzərə alınmaqla müştəri tərəfindən müvafiq haqq ödənilərək kart yenisi ilə əvəz oluna bilər. Ödəniş təşkilatları ilə yaranan texniki problemlərlə əlaqədar Bank tərəfindən kart yenisi ilə əvəz edilə bilər.

4.1.7. Hesabın açılması üçün, zəruri olan sənədlərlə yanaşı, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirklə pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlərin də təqdim edilməsini tələb etmək, hesabdən qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edilməsi sübut edildikdə hesabı birtərəfli qaydada bağlamaq;

4.1.8. Hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq.

4.1.9. Aşağıdakı hallardan biri və ya bir neçəsi baş verdikdə Bankın, Müştərinin bütün bank hesablarından və digər bütün əsaslarla ona çatası vəsaitlərdən cari kommersion məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komission haqları tutulmaq şərti ilə akseptsiz qaydada silmək hüququna malikdir:

a) Müştəri, üçüncü şəxslər və ya Bank tərəfindən yalnızlıqla mədaxil edildikdə pul vəsaitlərini;

b) Bankın bankomat, POS-terminal və digər sistemlərində, cihazlarında baş verən texniki nasazlıqlar nəticəsində Müştərinin bank hesabında ona məxsus olmayan pul vəsaitlərinin istifadə imkanı mümkün olduğu təqdirdə çıxarıldığı hallarda;

c) Müştərinin bank hesabına və ya balansında səhvən daxil olmuş pul vəsaitləri Müştəri tərəfindən geri qaytarılmadıqda və ya bu vəsaitlərin Bank tərəfindən akseptsiz silinməsi üçün onun bank hesablarında kifayət qədər pul vəsaiti olmadıqda, Müştərinin Bank qarşısında kredit öhdəliyi yaranır və kredit xətti açıla bilər (kredit xətti olan müştərilərə). Bu halda Müştəri kreditdən istifadəyə görə Bankın həmin kredit üzrə borc yaranan günə olan mövcud faiz dərəcələrinə uyğun olaraq illik faiz ödəməlidir. Aktiv kredit xətti olmayan müştərilərin hesablarında bu hal overdraft kimi tanınır.

### 4.2. Bankın vəzifələri:

4.2.1. Müştərinin hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın kommersion məzənnəsinə uyğun qaydada konvertasiya etmək və bununla bağlı komission haqqlarını Müştərinin hesablarından akseptsiz qaydada silmək.

4.2.2. Müştəriyə hesablaşma-kassa xidmətləri göstərmək:

- Müştərinin hesablarına daxil olan pul vəsaitini növbəti iş günündən gec olmayaraq (qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirklə pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə müvafiq olaraq əlavə sənədlərin təqdim olunmasının

tələb olunduğu hallar istisna olmaqla) hesablara mədaxil etmək və müştərinin müraciətinə əsasən bu barədə Müştəriyə məlumat vermək;

- Müştərinin təqdim etdiyi ödəniş sənədlərini Banka daxil olduğu günün ertəsi iş günündən gec olmayaraq icra etmək;

- Müştəriyə kassa xidmətləri göstərmək (digital bankçılıq qaydasında fəaliyyət göstərən Bankın kassa xidmətləri göstərməyən filialları istisna olmaqla);

- Müştərinin hesabından çıxarışları ona təqdim etmək;

- Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq müştərinin hesab üzrə verdiyi digər sərəncamlarını yerinə yetirmək;

4.2.3. Müştərinin hesabı ilə bağlı istənilən sorğu və məktubları qanunvericiliklə müəyyən olunmuş müddət ərzində cavablandırmaq.

#### **4.3. Müştərinin hüquqları:**

4.3.1. Kart vasitəsilə mal, iş, xidmətlərə görə əməliyyatlar aparmaq, o cümlədən bankomat (ATM) və POS-terminaldan nağd vəsait əldə etmək;

4.3.2. Lazımı dövr üçün Bankın tariflərinə uyğun haqq ödəməklə hesabdan əlavə çıxarış, eləcə də, hesabdan vəsaitin silinməsinin düzgünlüyünü təsdiq edən sənədləri “Bank”dan təqdim etməyi tələb etmək;

4.3.3. Bankın, Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun iştirakçısı olması, əmanətlərin sığortalanması şərtləri, kompensasiya ödənilməsi şərtləri və qaydaları barədə yazılı və şifahi sorğu ilə Banka müraciət etmək və ondan yazılı məlumat almaq;

4.3.4. Kartdakı risk qruplarının dəyişdirilməsi üçün “Bank”a müraciət etmək. Bu zaman yeni risk qrupu üzrə daha aşağı təhlükəsizlik tədbirləri nəzərdə tutularsa, onun nəticəsində yarana biləcək istənilən risklərə, o cümlədən maddi və qeyri-maddi risklərə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

4.3.5. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesabdan istifadə etməklə bağlı digər hüquqlar;

4.3.6. Müştəri plastik kartın PİN-kodunu mobil əlavə üzərindən, Bank filiallarındakı POS-terminal və “Unibank” KB ASC-yə məxsus olan bankomatlar vasitəsi ilə dəyişdirə bilər. PİN-kodunun dəyişdirilməsi müvafiq tariflər əsasında həyata keçirilir.

4.3.7. Kartın risk qrupu və əməliyyatların məhdudiyətləri barədə “sayt”dan məlumat əldə etmək.

#### **4.4. Müştərinin vəzifələri:**

4.4.1. Kart vasitəsilə bir qayda olaraq hesabda olan pul vəsaitinin məbləği həddində əməliyyat aparmaq və hesab üzrə texniki overdrafta yol verməmək. Texniki overdraft Bankla razılaşdırılmadan kartın balansında olan pul vəsaitindən artıq əməliyyat aparılması nəticəsində müştərinin Bank qarşısında yaranmış borcudur və Müştəri tərəfindən məcburi qaydada ödənilməlidir.

4.4.2. Kartla əməliyyatların aparılma bilməsi üçün kart hesabını lazımı miqdarda pul vəsaiti ilə təmin etmək;

4.4.3. Hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın kommersiya məzənnəsinə uyğun qaydada Bank tərəfindən konvertasiya edilməsinə və bununla bağlı komissiyon haqqlarının onun hesablarından akseptsiz qaydada silinməsinə əvvəlcədən öz razılığını bildirir.

4.4.4. Kartın itməsi, oğurlanması, üzərində təhriflər edilməsi və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görməlidir. Hesab üzrə əməliyyatların təhlükəsizlik tələblərinin pozulması, məlumatların üçüncü şəxslərə açıqlanması hallarında Müştəri məsuliyyət daşıyır.

4.4.5. Yeni kart verildiyi halda, yeni kartın verilməsi ilə bağlı bütün xərcləri ödəmək;

4.4.6. Hesabda olan pul vəsaitindən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirkli pulların yuyulması (qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat vermək və buna görə məsuliyyət daşımaq;

4.4.7. Təqdim edilmiş mobil və digər əlaqə nömrələrinin dəyişildiyi təqdirdə Banka 2 (iki) təqvim günü ərzində məlumat vermək. Məlumat verilmədiyi təqdirdə bütün növ əməliyyatlara (internet üzərindən online, beynəlxalq köçürmələr, POS terminal, ATM və digər) görə məsuliyyət Müştərinin üzərindədir.

4.4.8. Bank tərəfindən istənilən zaman “Müştəri”nin kartını blokləşdırmaq və ya karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, birdəfəlik, gündəlik, həftəlik və aylıq əməliyyat limitlərini dəyişmək, kartın risk qrupunu dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək, kredit limitində dəyişiklik etmək səlahiyyətlərinə razılığını bildirir.

4.4.9. Kartla bağlı məlumatları əldə etmək üçün “sayt”la mütəmadi olaraq tanış olmaq;

4.4.10. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədləri, eləcə də, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən



qorunmaq məqsədilə Bank tərəfindən qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlər tələb edildikdə onları Banka təqdim etmək;

4.4.11. Qanunvericiliyə və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq hesab üzrə nağd və nağdsız qaydada əməliyyatlar aparmaq;

4.4.12. Ödəniş sənədlərini Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ hüquqi xarakterli aktlarla uyğun tərtib edərək Banka təqdim etmək;

4.4.13. Bank tərəfindən hesaba səhvən köçürülmüş məbləğdən istifadə etməmək və Bankı dərhal məlumatlandırmaq. Hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq;

4.4.14. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka yazılı məlumat vermək.

## 5. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ VƏ PRETENZIYALAR

5.1. Tərəflər arasında yaranan mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq məhkəmə qaydasında həll edilir.

5.2. Müştəri hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlara, eləcə də əsassız silinmələrə etiraz etdikdə, etiraz etdiyi əməliyyatın baş verdiyi tarixdən 89 (səksən doqquz) təqvim günü müddətində Banka yazılı qaydada pretenziya təqdim etməli və etirazını əsaslandırıdığı halları pretenziyada göstərməlidir. Bu müddət ərzində pretenziya təqdim edilmədikdə və ya hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlara etirazın əsaslandırıldığı hallar pretenziyada göstərilmədikdə hesab üzrə çıxarışda göstərilən əməliyyatlar təsdiq olunmuş hesab edilir.

5.3. Göndərilmiş və ya təqdim olunmuş pretenziyalara cavab verilməsi müddəti onun alındığı tarixdən 45 (qırx beş) təqvim günü müəyyən edilir.

## 6. “SMS-BANKINQ” XİDMƏTİNİN GÖSTƏRİLMƏSİ

6.1. Plastik kart vasitəsilə həyata keçirilən bütün əməliyyatlar və onların nəticəsində yaranan hesab qalığı barədə məlumatların əldə edilməsi üzrə xidmətlər Müştəriyə ödənişli olaraq Kart prosessinq mərkəzi vasitəsilə göstərilir. Bank bu xidmətdən istifadə etməyi Müştəriyə tövsiyyə edir və Müştəri “SMS-Banking” xidmətinə Banka müraciət etməklə istənilən vaxt qoşula bilər.

6.2. Bank bəyan edir ki, “SMS-Banking” xidmətinə qoşulmaq Müştəriyə onun plastik kartı vasitəsilə aparılan əməliyyatlar barədə məlumat əldə etmək və bununla da aparılmış əməliyyatın Müştərinin iradəsinə uyğun olub-olmadığını vaxtında müəyyənləşdirmək imkanı yaradır. Bank tərəfindən Müştəriyə ona məxsus hesablar üzərindən də bu xidmətdən istifadə hüququ verilə bilər.

## III. BÖLMƏ ƏMANƏT MƏHSULLARI

### 7. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ

7.1. Bank aşağıda göstərilən Əmanət məhsullarını Müştəriyə təklif edir və Müştəri tərəfindən seçilən Əmanət məhsulunun şərtləri tətbiq edilir:

- **“Faizləri ayda bir dəfə ödənilən müddətli əmanət”** Məhsulu
- **“Faizləri müddətin sonunda ödənilən müddətli əmanət”** Məhsulu
- **“Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət”** Məhsulu
- **“Progressiv əmanət”** Məhsulu
- **“Yığım əmanət”** Məhsulu

7.2. Müştəri, bu ofertanı qəbul etməklə onun tərəfindən seçilən əmanət məhsulunun şərtlərinin tətbiq edilməsinə öz razılığını bildirir. Müştəri tərəfindən seçilən hər bir əmanət məhsulu üzrə əlavə əmanət müqaviləsi (bundan sonra “əmanət müqaviləsi”) bağlanılır və əmanətin müddəti və illik faiz dərəcəsi həmin əmanət müqaviləsi ilə tənzimlənir.

7.3. Əmanət müddəti başa çatdıqdan sonra əmanət və ona hesablanmış ödənilməmiş faizlərin Əmanətçiyə qaytarılması müvafiq əmanət müqaviləsində göstərilən həmin əmanət müqaviləsinin bitmə tarixindən sonrakı iş günü həyata keçirilir.

## 8. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

8.1. Bu oferta və əmanət müqaviləsi üzrə Bank tərəfindən Əmanətçiyə açılan müddətli əmanət hesabına Əmanətçi və ya üçüncü şəxslər tərəfindən əlavə pul məbləğlərinin mədaxil olması yolu ilə əmanətin artımı həyata keçirilmir (“Yığılm əmanət” Məhsulu istisna olmaqla).

8.2. Bank tərəfindən birtərəfli qaydada əmanət müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət (sonradan “Əsas müddət”) ərzində bu müqavilənin 11.2-ci maddəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla faiz dərəcəsinin azaldılması nəzərdə tutulmur.

8.3. Bank əmanətinin məbləğinə faizlər bu məbləğin Banka daxil olduğu günün ertəsi günündən məbləğin Əmanətçiyə qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla Əmanətçinin müvafiq əmanət hesabından silinməsindən əvvəlki günədək hesablanır. Bu bəndin tələbləri “Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət” Məhsuluna şamil edilmir.

8.4. Bank, əmanətin məbləğinə hesablanan faizləri Əmanətçinin cari hesabına mədaxil etməklə ödəyir. Müqavilə müddəti bitdikdə və əmanət qaytarıldıqda həmin anadək hesablanmış, lakin ödənilməmiş faizlər ödənilir.

8.5. Bu Müqavilənin şərtlərinə əsasən əmanətin məbləğinə hesablanan faizlər aşağıdakı qaydada ödənilir:

8.5.1. “**Faizləri ayda bir dəfə ödənilən müddətli əmanət**” Məhsulu üzrə faizlər hər ayda bir dəfə;

8.5.2. “**Faizləri müddətin sonunda ödənilən müddətli əmanət**” Məhsulu üzrə faizlər əmanət müqaviləsinin müddəti bitdikdə;

8.5.3. “**Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət**” Məhsulu üzrə əmanətin Banka yerləşdirildiyi gün birdəfəlik qaydada əvvəlcədən.

Bu məhsul üzrə əmanətin məbləğinə hesablanan faizlər əmanətin Banka yerləşdirildiyi gün birdəfəlik qaydada əvvəlcədən Əmanətçinin müvafiq hesabına mədaxil edilməklə ödənilir və əmanətin əsas məbləği ödənilmiş həmin məbləğ qədər bloklaşdırılmaqla “Daşınar əmlakın yüklülüyü haqqında” Qanunun tələblərinə uyğun olaraq bloklaşdırılmış hissədə Bankın xeyrinə yüklü edilir. Birdəfəlik qaydada ödənilən faizlər əmanətin bütün müddəti üçün hesablanır. Əmanətin vaxtından əvvəl tələb edilməsi hallarında əvvəlcədən ödənilmiş faiz məbləği əmanətin əsas məbləğindən tutulur. Bu halda Bank, əmanəti vaxtından əvvəl Əmanətçiyə qaytarmaq üçün əvvəlcədən ona ödənilmiş faizləri akseptsiz qaydada (Əmanətçinin sərəncamı olmadan) əmanətin əsas məbləğindən tutur və əmanətin yerdə qalan əsas məbləğini Əmanətçiyə ödəyir.

8.5.4. “**Proqresiv əmanət**” Məhsulu üzrə əmanət müqaviləsinin müddəti bitdikdə;

8.5.5. “**Yığılm əmanət**” Məhsulu üzrə əmanət müqaviləsinin müddəti bitdikdə.

Bu Məhsul üzrə Əmanətçi və ya üçüncü şəxslər tərəfindən əlavə pul məbləğlərinin mədaxil olması yolu ilə əmanətin artımı həyata keçirilə bilər. Bu əmanət məhsulu üzrə əmanət müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət ərzində Əmanətçi, əmanət yerləşdirdikdən sonra əmanət hesabına 10 (on) AZN-dən az olmamaq şərti ilə əlavə vəsait daxil edə bilər. Bu halda əmanət üzrə daxilolmalar 1 (bir) il ərzində hər təqvim ayı davam edərsə, ilkin əmanət məbləğinə və hesaba mədaxil edilmiş əlavə məbləğə əmanət müddətinin sonunda əmanət müqaviləsində göstərilən illik faiz dərəcəsi 1 (bir) % artırılmaqla hesablanır.

8.6. Əmanətin vaxtından əvvəl tələb edilməsi hallarında, eləcə də bu müqavilənin 11.4-cü bəndinə əsasən müqaviləyə xitam verildiyi təqdirdə əmanətin rəsmiləşdirmə müddətindən asılı olmayaraq faizlər aşağıdakı qaydada ödənilir:

Cədvəl 1

Əmanət Məhsulu	Əmanətin müddəti 90 günə kimi olduqda	Əmanətin müddəti 91-180 günə kimi olduqda müqavilə üzrə illik faizin aşağıdakı həddində	Əmanətin müddəti 181-360 günə kimi olduqda müqavilə üzrə illik faizin aşağıdakı həddində	Əmanətin müddəti 361 gündən çox olduqda müqavilə üzrə illik faizin aşağıdakı həddində
“Faizləri ayda bir dəfə ödənilən müddətli əmanət” Məhsulu üzrə	ödənilmir	20%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə	30%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə	40%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə
“Faizləri müddətin sonunda ödənilən müddətli əmanət” Məhsulu üzrə illik	ödənilmir	20%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə	30%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə	40%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi ilə
“Yığılm əmanət” Məhsulu üzrə illik	ödənilmir	20%-ni təşkil edən faiz	30%-ni təşkil edən faiz dərəcəsi	-

		dərəcəsi ilə	ilə	
--	--	--------------	-----	--

Cədvəl 2

Əmanət Məhsulu	Əmanət 1 ayadək götürüldükdə	Əmanət 2-ci aydan 3 aya qədər götürüldükdə	Əmanət 3-cü aydan 6 aya qədər götürüldükdə	Əmanət 6-cı aydan 9 aya qədər götürüldükdə	Əmanət 9-cu aydan 12 aya qədər götürüldükdə
“Proqressiv əmanət” Məhsulu üzrə	əmanət məbləğinə illik 3%	əmanət məbləğinə illik 3%	əmanət məbləğinə illik 4%	əmanət məbləğinə illik 8%	əmanət məbləğinə illik 9%

8.7. “Faizləri ayda bir dəfə ödənilən müddətli əmanət” və “Faizləri müddətin sonunda ödənilən müddətli əmanət” Məhsulları üzrə müddəti 6 ayadək rəsmiləşdirilmiş və vaxtından əvvəl tələb olunan əmanətlər üzrə və “Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət” Məhsulu üzrə vaxtından əvvəl tələb olunan əmanətlər üzrə hesablaşma-kassa əməliyyatlarına görə Bank tərəfindən tariflərə uyğun olaraq xidmət haqqı tutula bilər.

8.8. Əmanətçiyə müddətli əmanət hesabı üzrə bu Müqavilənin 8.5.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada əmanət hesabına mədaxil etmələr və 8.7-ci bənddə göstərilən hallar istisna olmaqla, hesablaşma-kassa xidmətlərinin həyata keçirilməsi nəzərdə tutulmur.

8.9. Əmanət müqaviləsi ləğv edilərkən və ya onun müddəti bitdikdə Bank əmanət məbləğini və ona hesablanmış faizləri Əmanətçinin cari hesabına mədaxil etməklə ödəyir.

8.10. Əmanət məbləğinin vaxtından əvvəl ödənilməsi aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:

Bank Əmanətçinin ilk tələbi ilə əmanət məbləğinin ən azı dördüdə bir hissəsini dərhal, qalan hissəsini isə ən gec 5 bank günü müddətində ödəyir.

Bu halda Bank, əmanəti vaxtından əvvəl Əmanətçiyə qaytarmaq üçün ona əmanət müqaviləsi üzrə əvvəl ödənilmiş faizləri akseptsiz qaydada (Əmanətçinin sərəncamı olmadan) əmanət məbləğindən silir və bu müqavilənin 8.6-cı bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada (“Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət” Məhsulu istisna olmaqla) yenidən hesablayaraq Əmanətçiyə ödəyir.

8.11. İmza və möhür nümunələri vərəqəsində birinci və (və ya) ikinci imzaya malik iki və ya daha çox şəxsin imzası qeyd olunduğu hallarda, həmin imzaların istifadəsi qaydası bu müqavilə və (və ya) müştərinin ərizəsi ilə müəyyən edilir.

8.12. “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən Bank tərəfindən hesab üzrə birtərəfli qaydada əməliyyatların icrasının dayandırılması, bank hesablarındakı vəsaitlərin dondurulması, bank hesablarının bağlanması (ləğv edilməsi) həyata keçirə bilər.

## 9. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

9.1. Bank:

- Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun olaraq Əmanətçinin adına müddətli əmanət hesabı açmaq və əmanət məbləğini qəbul etməklə saxlamaq;
- Əmanətçiyə müvafiq əmanət müqaviləsində göstərilən dərəcədə faizlər hesablamaq və onun cari hesabına köçürmək;
- Əmanət müqaviləsinin müddəti bitdikdə Əmanətçiyə əmanət məbləğini qaytarmaq və hesablanmış faizləri ödəmək;
- Əmanətin qaytarılması və ya onun faizlərinin ödənilməsi şərtləri pozulduqda Əmanətçinin cari hesabına hər gecikdirilən gün üçün Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının bank faizlərinin uçot dərəcəsi ilə nəzərdə tutulan məbləğdə cərimə ödəmək;
- Hesabdan çıxarışlar və digər sənədləri Əmanətçinin özünə və yalnız müvafiq etibarnamə əsasında onun nümayəndələrinə vermək;
- Əmanətçinin hesabı üzrə aparılan əməliyyatlar və məbləğin qalığı barədə məlumatları üçüncü şəxslərə yalnız qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda vermək;
- Müddətli əmanət hesabında olan pul vəsaitinə Əmanətçinin qanunvericiliyə uyğun olaraq maneəsiz sərəncam vermək hüququna təminat verməklə, bu vəsaitdən istifadə etmək;
- Əmanətçinin Bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləğləri və faiz borclarını, cərimələri, həmçinin bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş komissiyon haqqlarını akseptsiz qaydada müddətli əmanət hesabından silmək;

- Hazırkı Müqavilənin 11.2-ci bəndində göstərilən qaydada Bank əmanət üzrə faiz dərəcəsini dəyişdirmək hüququna malikdir;
- Müvafiq əmanət üzrə illik faiz dərəcəsini qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı həddindən artıq olmamaq şərti ilə birtərəfli qaydada artırmaq hüququna malikdir.

## 9.2. Əmanətçi:

- Əmanət üzrə hesablanmış faizləri almaq;
- Əmanətin vaxtından əvvəl götürülməsi barədə Banka müraciət etmək;
- Hər hansı bir idarəyə təqdim etmək üçün öz hesabının vəziyyəti barədə Bankdan arayış almaq;
- Əmanət üzrə notarial qaydada təsdiq edilmiş və rəsəlxilik sərəncamını rəsmiləşdirmək;
- Bankın, Əmanətlərin Sığortalıması Fondunun iştirakçısı olması, əmanətlərin sığortalıması şərtləri, kompensasiya ödənilməsi şərtləri və qaydaları barədə yazılı və şifahi sorğu ilə Banka müraciət etmək və ondan yazılı məlumat almaq;
- İstədiyi vaxt öz əmanət hesabından pul vəsaitini nağd və ya köçürülmə yolu ilə məxaric etmək;
- Əmanətçi Bank tərəfindən tələb edildikdə və hazırkı müqavilə imzalanarkən Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etməlidir. O, bu Müqavilənin müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş digər məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka yazılı məlumat verməlidir. Əmanətçi tərəfindən məlumatların vaxtında verilməməsi nəticəsində yarana biləcək hər hansı mübahisəyə görə Bank məsuliyyət daşımır və Əmanətçinin ünvanına, mobil telefon nömrəsinə və ofertada razılaşıdırılmış digər əlaqə vasitələrinə göndərilmiş məlumatlar bütün hallarda Əmanətçiyə göndərilmiş və ona rəsmi qaydada çatdırılmış hesab olunur.
- Hazırkı Müqavilənin 11.2-ci bəndində göstərilən hallarda və qaydada Əmanətçi əmanət üzrə faiz dərəcəsinin Bank tərəfindən dəyişdirilməsinə əvvəlcədən öz razılığını verir.
- Əmanətçi, Bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləğləri və faiz borclarını, cərimələri, həmçinin bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş komisiyon haqqlarını akseptsiz qaydada müddətli əmanət hesabından silmək hüququnu Banka verir.

9.3. Tərəflər bu ofertada və əmanət müqaviləsində nəzərdə tutulan öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi və ya lazımi səviyyədə icra edilməməsi üçün Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə məsuliyyət daşıyırlar.

## 10. ƏMANƏTLƏRİN SIĞORTALANMASI FONDU, BANK VƏ ƏMANƏTÇİ

10.1. Bank 30 iyul 2007-ci il tarixindən Əmanətlərin Sığortalıması Fondunun (bundan sonra – “Fond”) iştirakçısı olaraq (21 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir (bu haqq Əmanətçidən tutulmur).

10.2. Bank tərəfindən Əmanətçidən bütün müvafiq valyutalarda qəbul edilmiş əmanətlər Fond tərəfindən sığortalınır.

10.3. Sığorta hadisəsi - Bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, Bankın Əmanətçi qarşısında əmanət üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın Əmanətçi qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən təsdiq edilməsidir.

10.4. Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir: a) AzTV; b) İctimai TV; c) Azərbaycan qəzeti; d) Respublika qəzeti; e) Xalq qəzeti; f) AzərTAc informasiya agentliyi; g) APA informasiya agentliyi.

10.5. Fondun kompensasiya almaq üçün Əmanətçi kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yerə yazılı ərizə ilə müraciət edir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

- a) Şəxsiyyət vəsiqəsi və ya şəxsiyyəti təsdiqləyən digər sənəd;
- b) Əmanət kitabçası və ya əmanəti təsdiqləyən digər sənəd;
- c) Bank əmanəti müqaviləsi;
- d) Kompensasiya almaq üçün əmanətçinin nümayəndəsi müraciət etdikdə o, əlavə olaraq notariat qaydasında təsdiq olunmuş etibarnaməni Fonda təqdim etməlidir.

Ərizənin verildiyi tarixdən etibarən 90 (doxsan) gün müddətində Fond tərəfindən Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməlidir. Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq bir il ərzində qəbul edir. Əmanətçinin kompensasiya almaq hüququ Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır.

10.6. Aşağıdakı əmanətlər qorunan əmanətlərə aid edilmir:

- a) Bankın Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənarında açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;
- b) cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər;
- c) cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər;
- d) üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;
- e) cəlb edildiyi günə “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 8.1.20-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilən həddən yuxarı illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş əmanətlər (qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı həddi Mərkəzi Bankla razılaşdırılmaqla Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən müəyyən edilir);
- f) fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı pul vəsaitləri;
- g) fiziki şəxslərin bankın vəkalətli idarəetməsində olan pul vəsaitləri.

10.7. Fond sığorta hadisəsi baş verdikdə Əmanətçiyə əmanətin məbləğinin qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş həcmində kompensasiya ödəyir.

10.8. Fond kompensasiyanı milli valyutada olan əmanət üzrə manatla, ABŞ dollarında olan əmanət üzrə ABŞ dollarında, AVRO-da olan əmanət üzrə isə AVRO-da Əmanətçiyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya AVRO-da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çarpaz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Əmanətçiyə ödəyir.

10.9. Əmanətçinin Bankda bir neçə əmanəti, yaxud həmin əmanətlər müxtəlif valyutalarda olduğu zaman Fond, həmin əmanətləri toplayır və bir əmanət kimi kompensasiya olunur. Əmanətçinin Fondun hər hansı digər iştirakçı bankında olan əmanətinə isə ayrıca əmanət kimi baxılır və kompensasiya ödənilir.

10.10. Fond kompensasiyanın ödənilməsi üçün səhv və ya yanlış məlumatlar təqdim etmiş, yaxud qanunsuz olaraq kompensasiya alınması üçün müraciət etmiş şəxslərə kompensasiya ödəməkdən imtina edir və ya ödənilmiş məbləğin geri qaytarılmasını tələb edir.

10.11. Bank Əmanətçinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Əmanətçiyə məlumat verir.

10.12. Əmanətçi aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40; əlaqə tel: (99412) 596 65 91, 596 65 92, 696 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; Qaynar xətt 941, email: [adif@adif.az](mailto:adif@adif.az), sayt: [www.adif.az](http://www.adif.az)

10.13. Faizləri “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” AR Qanununun 8.1.20-ci maddəsinə müvafiq olaraq Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun Himayəçilik Şurası tərəfindən əmanətlər üzrə müəyyən edilmiş illik faiz dərəcəsi həddində olan bütün qorunan əmanətlər məbləğindən asılı olmayaraq Fondun iştirakçı bankları tərəfindən “Əmanətlərin tam sığortalanması haqqında” AR Qanununa əsasən tam sığortalanır.

## 11. ƏMANƏT MÜQAVİLƏSİNİN QÜVVƏDƏ OLMA MÜDDƏTİ

11.1. Bu ofertanın şərtləri nəzərə alınmaqla bağlanan əmanət müqavilələri bağlandığı andan qüvvəyə minir və həmin əmanət müqavilələrində qeyd olunan müddət bitənə qədər qüvvədə qalır. Əmanət müqaviləsinin müddəti bitənədək Əmanətçinin hesabındakı pul vəsaiti tam və ya qismən çıxarıldığı halda, həmin əmanət müqaviləsi ləğv edilmiş hesab edilir.

11.2. Müvafiq əmanət müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddətin sonuna ən azı 30 (otuz) təqvim günü qalmış Tərəflərdən biri digər Tərəfə həmin əmanət müqavilənin ləğv edilməsi barədə məlumat vermədikdə müvafiq əmanət müqaviləsinin müddəti “Əsas müddət”ə bərabər müddət qədər (sonradan “Artırılmış müddət”) artırılır. Artırılmış müddət üçün əmanət üzrə həmin ana Bankda qüvvədə olan faiz dərəcələri (həmçinin, əmanətin vaxtından əvvəl götürülməsi halları üçün müəyyən edilmiş faiz dərəcələri), bonuslar tətbiq edilir. Əmanət müqaviləsi üzrə əmanət, qorunan əmanətlər üçün müəyyən edilmiş illik maksimal faiz dərəcəsi həddində (həmin faiz dərəcəsinə çox olmamaqla) yerləşdirildiyi halda artırılmış müddət üçün də qorunan əmanət üzrə maksimal faiz dərəcəsi həddi saxlanılır. Əmanətçi, müvafiq əmanət müqaviləsinə imza etməklə artırılmış müddətdə tətbiq olunacaq faiz dərəcələrinin (həmçinin əmanətin vaxtından əvvəl götürülməsi halları üçün müəyyən edilmiş faiz dərəcələrinin), bonusların Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilməsinə əvvəlcədən öz razılığını verir. Bu bənddə qeyd edilən şərtlərlə Əmanətin müddəti dəfələrlə artırıla bilər. Bu bəndin tələbləri “Faizləri əvvəlcədən ödənilən müddətli əmanət” Məhsuluna şamil edilmir.

11.3. Əmanət hesabından pul vəsaitinin nağd və ya köçürülmə yolu ilə tam məxaric olunduğu təqdirdə,

Əmanətçinin Bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləğləri və faiz borclarının, cərimələrin akseptsiz silindiği hallarda müvafiq əmanət müqaviləsi ləğv olunmuş hesab olunur. 11.4. Müvafiq əmanət müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddətdə Tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə həmin müqaviləyə dəyişiklik və ya əlavələr edilə bilər. Bank tərəfindən birtərəfli qaydada edilən dəyişikliklər istisna olmaqla, Müqaviləyə dəyişikliklər və əlavələr yalnız hər iki Tərəfin imzaladığı halda qüvvəyə minir.

## 12. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ

12.1. Tərəflər bu müqavilədən irəli gələn öhdəliyin icrası ilə əlaqədar onlar arasında yaranmış bütün mübahisələri qarşılıqlı razılaşma yolu ilə həll etməyə səy göstərməlidirlər.

12.2. Tərəflər arasında yaranmış mübahisə qarşılıqlı razılaşma yolu ilə həll edilmədikdə həmin mübahisə tərəflərdən hər hansı birinin müraciəti ilə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi əsasında məhkəmə qaydasında həll edilir.

## IV. BÖLMƏ

### XARİCİ DÖVLƏTLƏRİN FİZİKİ ŞƏXSLƏRİNİN MALİYYƏ ƏMƏLİYYATLARI BARƏDƏ HESABATLARIN TƏQDİM EDİLMƏSİ

## 13. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

13.1. “Xarici dövlətlərin hüquqi və fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatların müəyyən edilməsi ilə bağlı hərtərəfli yoxlama prosedurlarının həyata keçirilməsi Qaydaları”na əsasən vergi və maliyyə məlumatlarının mübadiləsinə nəzərdə tutan hesabatlar Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə əsasən təyin olunmuş müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müəyyən etdiyi hədlərdə və qaydada birbaşa və ya müvafiq icra hakimiyyəti orqanı vasitəsilə həmin xarici dövlətlərin səlahiyyətli orqanlarına verilir.

13.2. Xarici dövlətlərin fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatların müəyyən edilməsi ilə bağlı hərtərəfli yoxlama prosedurlarının həyata keçirilməsinə əsasən hesabat verən maliyyə institutu fiziki şəxslərin hesabat verilməli hesablarının müəyyənləşdirilməsi məqsədi ilə müştəridən zəruri olan özünüqiymətləndirmə sənədi və *W-8 BEN (W-8 BEN-E)* və *W-9* formaları tələb edilir.

13.3. Hesab açmaq üçün müraciət etmiş müştəri tərəfindən formalardan müvafiq olanı təqdim edilmədikdə Bank tərəfindən hesabın açılmasından imtina oluna bilər.

## V. BÖLMƏ

### ELEKTRON XİDMƏTLƏR GÖSTƏRİLMƏSİ

## 14. ANLAYIŞLAR

14.1. Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalar - şərtlərlə yanaşı Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsini tənzimləyən Mobil Bankçılıqda yerləşdirilən qaydalar;

14.2. İstifadəçi - Bankın müştərisi olan və Mobil Bankçılıqda qeydiyyatdan keçmiş fiziki şəxs;

14.3. Bank – “Unibank” Kommersiya Bankı” Açıq Səhmdar cəmiyyəti;

14.4. Mobil Bankçılıq – Paroldan və bu müqavilə ilə razılaşdırılmış halda imzanın analoqundan istifadə etməklə internet vasitəsilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatların aparılmasına və sənədlərin təsdiq edilməsinə imkan yaradan proqramdır. Proqrama çıxış istənilən mobil operatorların abonentləri olan istifadəçilərə verilir.

14.5. Mobil telefon SİM-kartı – İstifadəçi tərəfindən Banka bildirilmiş Mobil bankçılığa və ya Mobil bankçılığa və Asan imzasına bağlı olan hər hansı mobil operatorun sim kartıdır (nömrəsidir);

14.6. Asan İmza - İstifadəçinin şəxsi imzasının analoqu olan onun mobil telefon SİM-kartına bağlı rəqəmsal imzadır. Asan İmza ilə istifadəçinin şəxsiyyəti təsdiq olunur və sənədlərə rəqəmsal imza qoyulur.

14.7. Parol - Mobil Bankçılıqda qeydiyyatdan keçməsi nəticəsində İstifadəçi tərəfindən yaranmış bu proqrama daxil olub, nəzərdə tutulmuş əməliyyatları və sənədləri təsdiq etmək üçün istifadə olunan, İstifadəçinin eyniləşdirilməsini təmin edən rəqəmlərin ardıcıl toplusudur. Əməliyyatların və sənədlərin təsdiq edilməsi zamanı parol İstifadəçinin imzasının analoqu kimi qəbul olunur. Parol ilə təsdiq olunmuş

sənədlər kağız daşıyıcıda olan İstifadəçinin şəxsi imzası ilə təsdiq olunmuş sənədlərlə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir;

14.8. Qeydiyyat yazısı – parolun daxil edilməsi nəticəsində açılan Mobil Bankçılıqda İstifadəçinin şəxsi səhifəsi;

14.9. Mobil cihaz – İstifadəçiyə məxsus Mobil bankçılıq yüklənmiş mobil telefon, smartfon, planşet və sair bu kimi elektron cihazdır.

14.10. Cari hesab - istifadəçinin hesabına daxil olan pul vəsaitlərinin qəbul edilməsi və hesaba salınması, habelə hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair sərəncamların yerinə yetirilməsi üçün açılan bank hesabıdır;

14.11. Əmanət hesabı – bank əmanəti müqaviləsinə əsasən istifadəçinin pul vəsaitlərinin əmanətlərə cəlb edilməsi, əmanətlərin uçotu və müvafiq əməliyyatların aparılması üçün açılan bank hesabıdır;

14.12. Ödəniş kartı - nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin alınması üçün istifadə edilən kartdır;

14.13. Tariflər – istifadəçiyə göstərilmiş xidmətlər müqabilində Bank tərəfindən birtərəfli qaydada müəyyən edilmiş İstifadəçi tərəfindən ödənilməli olan haqdır. Tariflər “sayt”da yerləşdirilir.

14.14. Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd – Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının “Banklarda hesabların açılması, aparılması və bağlanması Qaydaları” ilə müəyyən olunur.

## **15. ELEKTRON XİDMƏTLƏR**

Elektron xidmətlər Mobil Bankçılıq vasitəsilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatların aparılması və sənədlərin təsdiqlənməsini əhatə edir.

## **16. MOBİL BANKÇILIQDAN QEYDİYYATDAN KEÇMƏ QAYDASI**

İstifadəçi şəxsiyyətini təsdiq edən sənədi ilə ilk növbədə Bankın hər hansı filialına yaxınlaşmaqla, filialın əməkdaşı tərəfindən təqdim olunmuş sənədləri imzalayır və Bankın sistemində qeydiyyat alınır. Bundan sonra İstifadəçi Mobil Bankçılıqda “Filial vasitəsilə qeydiyyat keçməsi” seçməklə filialda qeydiyyatdan keçdiyi zaman təqdim edilmiş mobil telefon nömrəsini müvafiq xanaya daxil edir. Mobil telefon nömrəsi filialda qeydiyyatdan keçmiş mobil telefon nömrəsi ilə eyni olduqda İstifadəçinin mobil telefon nömrəsinə bir dəfə üçün istifadəsi nəzərdə tutulmuş şifrə göndərilir. Şifrəni Mobil bankçılığın müvafiq xanasına daxil etdikdən sonra İstifadəçi Mobil Bankçılığa daxil olmaq və əməliyyatları aparmaq üçün parolu özü müəyyən edir.

## **17. MOBİL BANKÇILIQ VASİTƏSİLƏ ƏMƏLİYYATLARIN APARILMASI VƏ SƏNƏDLƏRİN İMZALANMASI**

17.1. Bankın texniki imkanları nəzərə alınmaqla mobil bankçılıq vasitəsilə aşağıdakı əməliyyatlar aparıla və sənədlər imzalanma bilər:

17.1.1. Cari və əmanət hesablarının açılması, buna dair müvafiq sənədlərin, o cümlədən əmanət müqavilələrinin, bank hesabları üzrə xidmət müqavilələrinin imzalanması və yaxud da bu ofertanın qəbul (aksept) edilməsi;

17.1.2. Cari bank hesablarının bağlanması;

17.1.3. İstifadəçinin cari hesablarından pul vəsaitinin cari və əmanət hesablara köçürülməsi (o cümlədən ödəniş kartından bank hesablarına və bank hesablarından ödəniş kartlarına);

17.1.4. Bank qarşısında olan kredit borclarının ödənilməsi və kredit limitinin dəyişdirilməsi üçün müraciət edilməsi;

17.1.5. Bank hesablarından çıxarışlar və istifadəçinin rekvizitlərinin Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun istifadəçinin hesablarından akseptsiz komissiyon haqqının silinməsi şərtilə, müştərinin qeyd etdiyi elektron poçt ünvanına göndərilməsi;

17.1.6. Kartların sifariş edilməsi. Bu zaman Mobil Bankçılıq vasitəsilə yalnız sifariş verilə bilər. Müvafiq sənədlər Bankın baş ofisində və ya filiallarında imzalanır;

17.1.7. Kartların risk qrupunun dəyişdirilməsi (kreditin alınması, istifadə edilməsi və ödənilməsi üçün verilmiş, o cümlədən istifadəçisi eyniləşdirilməmiş kartlar istisna təşkil edir);

17.1.8. Kartların bloka salınması və blokdan çıxarılması. Bu zaman yalnız Mobil Bankçılıq vasitəsi ilə bloka salınmış kartlar blokdan azad oluna bilər;

17.1.9. Pul vəsaitinin girovu ilə təmin edilmiş kredit müqavilələrinin, pul vəsaitinin girov müqavilələrinin (notarial qaydada təsdiqlənməli müqavilələr istisna olmaqla) və buna dair müvafiq sənədlərin imzalanması;

17.1.10. Təminatlı kreditlərin əldə edilməsi üçün sifariş verilməsi.

17.2. Notarial qaydada təsdiqlənən və/və ya mobil bankçılıq vasitəsilə bağlanması nəzərdə tutulmayan müqavilələr istisna olmaqla digər müqavilələr və həmin müqavilələrə aid digər sənədlər ASAN imza, elektron imza və ya imzanın digər analoqu ilə təsdiqlənir.

## **18. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ**

18.1. İstifadəçi öz üzərinə aşağıdakı öhdəlikləri götürür:

18.1.1. Mobil telefon SİM-kartının və mobil cihazının itməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görmək;

18.1.2. Mobil telefon Sim-kartının və/və ya mobil cihazının itirilməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi barədə məlumatı dərhal Bankın 117 nömrəsinə zəng edərək məlumat vermək;

18.1.3. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər “Bank”a təqdim edilmiş digər məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində “Bank”a yazılı məlumat vermək;

18.1.4. Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalarına və Mobil Bankçılığa Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişikliklərin edilməsi hüququnu qəbul edir. Qaydalara edilmiş dəyişikliklər Mobil bankçılıqda yerləşdirildiyi gün İstifadəçi tərəfindən onların qəbul edildiyi gün sayılır.

18.2. İstifadəçinin aşağıdakı hüquqları var:

18.2.1. Mobil Bankçılıq vasitəsilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatları aparmaq və sənədləri imzalamaq;

18.2.2. Mobil bankçılıq vasitəsilə aparılmış hər hansı əməliyyatla bağlı sorğu və etirazı Bankın 117 nömrəsinə zəng etməklə vermək. Sorğu və etiraz əməliyyatın həyata keçirildiyi gündən yalnız 14 (on dörd) iş günü ərzində verilə bilər. Bu müddət keçdikdən sonra Banka ünvanlanmış sorğular və etirazlara baxılmır və cavablandırılmır.

18.2.3. İstifadəçi Bankın mövcud və gələcəkdə təklif edəcəyi bütün növ elektron xidmətlərdən istifadə hüququnu əldə edir və elektron xidmətlərdən istifadə qaydaları İstifadəçi ilə Bank arasında ayrıca razılaşdırılacaq. Elektron xidmətlər haqqında ətraflı məlumatları “sayt”dan əldə etmək olar.

18.3. Bank öz üzərinə aşağıdakı öhdəlikləri götürür:

18.3.1. Müştəridən məlumatın daxil olduğu tarixdən etibarən ən gec növbəti iş günü ərzində İstifadəçinin mobil bankçılıqda olan qeydiyyat yazısını bloklaşdırmaq;

18.4. Bankın aşağıdakı hüquqları var:

18.4.1. Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun istifadəçinin hesablarından akseptsiz komissiyon haqqını silmək;

18.4.2. Mobil Bankçılığa və Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalarına birtərəfli qaydada dəyişiklik etmək.

## **19. SƏNƏDLƏRİN HÜQUQİ QÜVVƏSİ**

19.1. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı elektron formada təsdiqlənmiş sənədlər kağız daşıyıcıda olan İstifadəçinin şəxsi imzası ilə təsdiqlənmiş müvafiq sənədlərlə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

19.2. İstifadəçi qəbul edir ki, Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilmiş Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalar, Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı təsdiqlənmiş elektron sənədlər mübahisələrin həlli zamanı sübutdurlar.

## **20. MƏSULİYYƏT**

20.1. İstifadəçi Mobil Bankçılıqda qeydiyyat zamanı daxil etdiyi məlumatların tam və düzgün olduğunu, bütün məlumatların onun özünə məxsus olduğunu təsdiq edir. Hər hansı məlumatın səhv daxil edilməsinə və ya ona məxsus olmayan məlumatın daxil edilməsinə və bununla bağlı yarana biləcək bütün risklərə görə məsuliyyət İstifadəçinin üzərinə düşür.

20.2. Mobil telefon SİM-kartının və/və ya mobil cihazının itirilməsi, o cümlədən oğurlanması və digər vasitələrlə İstifadəçinin sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi nəticəsində ona dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.



20.3. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı İstifadəçi tərəfindən rekvizitlərin, məbləğlərin və ya digər məlumatın səhv daxil edilməsinə görə və bunun nəticəsində ona dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

20.4. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması və sənədlərin imzalanması zamanı yarana biləcək bütün risklərə görə məsuliyyət İstifadəçinin üzərinə düşür.

20.5. Müştərinin Elektron Bankçılığa (internet və mobil cihazlar üzərindən bank əməliyyatlarının aparılmasının təmini) qoşulmaq imkanı var. Tərəflər razılığa gəlirlər ki, müştəri Elektron Bankçılığa qoşulmaq və ondan istifadə etmək üçün Asan imza, mobil nömrə və Bankın ödəniş kartı ilə elektron formada qeydiyyatdan keçdiyi halda Bankın mobil tətbiqində yerləşdirilmiş elektron bankçılığa dair qaydalar Müştəri tərəfindən onun qeydiyyat zamanı daxil etdiyi mobil telefon nömrəsinə daxil olan identifikasiya kodu vasitəsi ilə təsdiqlənir (qəbul olunur). Bu zaman Müştərinin mobil telefon nömrəsinə daxil olan kod ilə təsdiqlənmiş qaydalar Müştərinin şəxsi imzası ilə edilmiş təsdiq ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

## **BANKIN REKVİZİTLƏRİ:**

### **“Unibank” Kommersiya Bankı”**

#### **Açıq Səhmdar Cəmiyyəti**

Ünvan: Bakı ş, Nəsimi r-nu, R.Behbudov

küç., məhəllə 384, ev 55;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı

Hesablaşmalar Departamentində

AZ46NABZ01350100000000015944

saylı müxbir hesabı,

kod 505754,

SWIFT UBAZAZ22

VÖEN 1300017201

### **Plastik kartlardan istifadə qaydaları:**

- Kartı aldıqdan dərhal sonra, onun arxa tərəfində öz imzanızın nümunəsini qoyun.
- Öz PİN-kodunuzu üçüncü şəxslərə bildirməyin.
- Heç vaxt PİN-kodu kartın üzərində yazmayın və PİN-kodu kartla bir yerdə saxlamayın.
- Heç vaxt plastik kartı üçüncü şəxslərə verməyin. Zərurət olduqda, Sizin qohumlarınıza və yaxınlarınıza hesabınızda olan pul vəsaitindən istifadə etmək imkanı verən, əlavə kart rəsmiləşdirin.
- Kartın itirilməsi, oğurlanması və Müştərinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə onun və ya istifadəçinin sahibliyindən çıxması, onun sərəncamı olmadan digər vasitələrlə başqa şəxslər tərəfindən istifadə edilməsi hallarında ləngimədən onu bloklaşdırmaq lazımdır. Bu məqsədlə Bankın Məlumat Mərkəzinə (tel: +99412 117) müraciət olunmalıdır. Kartın bloklaşdırılmasının digər üsul və vasitələri (SMS-banking, Mobil tətbiq və s.) haqqında müvafiq izahedici məlumatı “sayt”dan əldə etmək mümkündür.
- Həftədə bir dəfədən az olmayaraq, kart hesabınızdakı pul vəsaitinin hərəkətini yoxlayın. Öz kartınızdan istifadə etdikdən dərhal sonra, hesabınız üzrə yerinə yetirilmiş əməliyyatlara xüsusi diqqət yetirin.
- Hesabınız üzrə hərəkətə daimi nəzarətin həyata keçirilməsi və kart üzrə hərəkətlər barədə on-layn SMS məlumatlandırma və internet-banking xidmətindən istifadə etməyi tövsiyə edirik. Əgər Siz xaricdəsinizsə və rouminq xidmətinə qoşulmamışsınızsa, tranzaksiyalara nəzarət olunması üçün Sizin yaxınlarınızın telefon nömrələrini təqdim edin.

### **Bankomatın yaxınlığında təhlükəsizlik texnikası:**

- Kartın bankomata daxil olan yerinə diqqət yetirin. Orada heç bir əlavə qurğu və ya alət olmamalıdır.
- Daxil etdiyiniz PİN-kodu üçüncü tərəfin görməsinə yol verməyin.
- Bankomatın yanında heç kimə, hətta bu Bankın təhlükəsizlik xidmətinin əməkdaşı və ya bankomatlara xidmət üzrə əməkdaşı olsa belə, etibar etməyin.
- Tənha və şübhəli yerlərdə duran bankomatlardan istifadə etməyin.
- PİN-kodun nömrəsinin üç dəfə düzgün daxil edilmədiyi təqdirdə, Sizin kartınız bloklaşdırılacaqdır.
- Bankomatla işləyəndə operativ olun, pulları aldıqdan sonra kartı kardriderdə saxlamayın, çünki bu zaman o, təhlükəsizlik məqsədilə, bankomat tərəfindən saxlanılacaqdır.

### **Kart ilə mağazada, restoranda ödəniş zamanı təhlükəsizlik texnikası:**

- Kartla əməliyyatın mütləq Sizin yanınızda yerinə yetirilməsini israr edin.

- Alınan malın ödənişinin POS-terminal vasitəsilə yerinə yetirilməsi zamanı, çekin surətini, ən azı məbləğin kart hesabından düzgün silindiyinə əmin olana qədər, özünüzdə saxlayın.
- Kartdan silinmə düzgün yerinə yetirilmədikdə, alınan malın ödənilməsi zamanı, o saat ləğv edilmənin POS-terminalda da yerinə yetirilməsini tələb edin.
- Şübhəli ticarət məntəqələrində xidmətlərin və malların haqqını kart vasitəsilə ödəməyin.
- Kartla əməliyyatın, POS-terminaldan savayı hər hansı əlavə terminalda yerinə yetirilməsinə yol verməyin.
- İmprinterlə (POS-terminalsız) ödəniş zamanı üçdən artıq slipi imzalamayın. Slipdəki imza – göstərilən məbləğin Sizin kart hesabınızdan silinməsinə razılıq deməkdir. Sizin imzaladığınız üç slipdən biri təşkilatda qalır, digəri bu təşkilat tərəfindən Banka göndərilir və üçüncüsü, yerinə yetirilmiş əməliyyatın təsdiqi kimi, Sizdə qalır.

#### **İnternet şəbəkəsində kartla ödəniş zamanı təhlükəsizlik texnikası:**

- Məlumatınız olmayan saytlarda çalışın ki, özünüz və kartınız haqqında məlumat qoymayasınız.
- Kartla İnternetdə ödəniş zamanı, iri məbləğlər saxladığınız kartlardan istifadə etməyin. Bu məqsədlər üçün Unibank-ın Virtual Card-ı daha yararlıdır: bu karta bağlanmış hesaba, zərurət olduqca, pul qoymaq olar.

#### **Əhəmiyyətlidir!**

- Beynəlxalq kart təşkilatları tərəfindən qəbul edilmiş “çip kart əməliyyatları üzrə məsuliyyətin ötürülməsi qaydası”nın (Chip Liability Shift) tətbiq olunmadığı ölkələrin siyahısı Bankın rəsmi saytında yerləşdirilmişdir və həmin ölkələrin siyahısı ilə mütəmadi olaraq Müştəriyə tanış olmaq tövsiyə olunur.
- Hesabdan pulların avtorizasiya edilmədən çıxarılması haqqında azacıq da olsa şübhə yarandıqda, bizim bankla əlaqə yaradın. Burada müqavilənin müəyyən edilmiş müddəti və şərtlər qüvvədədir. Bank Sizin hesabla bu cür avtorizasiya edilməmiş əməliyyata qarşı iddia qaldırmaq qabiliyyətinə malik ola bilər.
- **Bank, müştərinin karta səhlənkər münasibəti, müştəri tərəfindən yuxarıda göstərilən qaydaların pozulması və üçüncü şəxslərin qeyri-qanuni hərəkətlərinin yerinə yetirilməsi nəticəsində meydana çıxan itkilər üçün heç bir məsuliyyət daşımır.**

Plastik kartlardan sanksiya verilməmiş silinmələrin (möhtəkirlilik əməliyyatlarının) qarşısını almaq üçün Unibank KB tərəfindən gün ərzində aparılan əməliyyatlar üçün limitlərlə unibank.az saytında tanış ola bilərsiniz.

Hörmətli müştəri, daha sonra limit qrupunuzu dəyişmək istəyərsiniz:

- a) Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd ilə “Unibank”ın istənilən filialına yaxınlaşıb, müvafiq Ərizə formasını doldurub imzalamalısınız.
- b) Kod sözü, doğum tarixini və ya mobil nömrəni Unibankın məlumat mərkəzinə (Tel.: 117 ) zəng edib bildirməlisiniz.

Bu qaydalar 01/22-Ə sayılı 14.02.2022 tarixli fiziki şəxslərə bank xidmətlərinin təqdim edilməsi haqqında ofertanın ayrılmaz tərkib hissəsidir.